

PROGRAMACIÓN:

**HORAS DE LIBRE
CONFIGURACIÓN**

PROFESORES:

**Lidia Mané Cantizano
Yolanda Muñoz de Molina**

CURSO: 2021-22

Familia Profesional	Imagen y Sonido
--------------------------------	------------------------

Nombre del Ciclo Formativo	Título de Técnico superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen
Normativa reguladora	Real Decreto: RD 556/2012 de 23 de marzo de 2012 Orden: Orden de 9 de enero de 2014 Real Decreto 39/1997 , de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención Otros: Ley 17/2007 , de 10 de diciembre Ley 12/2007 , de 26 de noviembre Real Decreto 1147/2011 , de 29 de julio Real Decreto 1686/2011 , de 18 de noviembre Decreto 436/2008 , de 2 de septiembre
Módulo Profesional	Nombre: Horas de libre configuración Código: Sin código
Características del Módulo Profesional	Nº de horas del módulo: 63 Distribución semanal: 3 (2+1) Asociado a las unidades de competencia: UC0928_2: Digitalizar y realizar el tratamiento de imágenes mediante aplicaciones informáticas. UC1415_3: Gestionar y supervisar los procesos de digitalización, generación de imágenes sintéticas, tratamiento digital y revelado de películas. UC1416_3: Gestionar y supervisar los procesos de positivado, impresión y acabado fotográfico.
Profesores	Lidia Mané Cantizano/Yolanda Muñoz de Molina

Características.
<p>Este módulo profesional se encuentra enmarcado en el segundo curso del ciclo.</p> <p>El presente módulo está dirigido a favorecer el proceso de adquisición de la competencia general del título, quedando adscritos al módulo profesional de Proyectos Finales Fotográficos según la decisión acordada por los equipos educativos de 1º en la evaluación final del curso 2020/21. Este acuerdo da respuesta a una serie de funciones que conforman el perfil profesional del título, mediante actividades dirigidas a favorecer el proceso de adquisición de la competencia general del Título. Para ello se imparten en coordinación con el profesor titular de Procesos finales fotográficos.</p> <p>El presente módulo desarrolla las funciones correspondientes de edición y tratamiento de imágenes digitales.</p> <p>Asimismo, para conseguir que el alumnado adquiera la polivalencia necesaria en este módulo, es conveniente que se trabajen las técnicas relacionadas con los fundamentos de pre y post-impresión, así como el control en la toma de fotografías, que están vinculadas fundamentalmente a las actividades de enseñanza aprendizaje de Toma fotográfica.</p>
Contextualización:
<p>Al tratarse del segundo curso del CCFF, nos encontramos con que el alumnado conoce perfectamente las competencias para las que están siendo formados.</p>
Competencia general
<p>La competencia general de este título consiste en realizar proyectos fotográficos completos, captar, registrar y tratar imágenes en producciones audiovisuales e iluminar espacios escénicos en audiovisuales, espectáculos y eventos, determinando y controlando la calidad técnica, formal y expresiva.</p>
Competencias profesionales, sociales y personales del módulo.
<p>Supervisar y realizar la captación de la imagen en las diferentes modalidades de trabajo propias del medio audiovisual y fotográfico en cualquier soporte y formato, valorando la calidad de la toma en tareas propias de periodismo o reportaje social.</p> <p>Realizar la edición de imágenes en producciones propias del ámbito del periodismo o reportaje social, para conseguir los efectos comunicativos establecidos.</p> <p>Supervisar y realizar los procesos completos de digitalización fotográfica de imágenes, gestión del color en los dispositivos digitalizadores y monitores, tratamiento digital de las imágenes y realización de fotomontajes y generación de imágenes, según los requerimientos del encargo.</p> <p>Gestionar la impresión de originales fotográficos, controlando la calidad de las copias, su acabado, presentación, archivo y conservación.</p> <p>Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.</p> <p>Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.</p> <p>Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías</p>

eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de *diseño para todos*, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Objetivos generales.

- a) Valorar las características expresivas, técnicas y materiales que concurren en la puesta en marcha de un proyecto de cámara, iluminación o fotográfico, analizando su documentación, para determinar su viabilidad.
- b) Caracterizar las necesidades de recursos humanos, técnicos y materiales que intervienen en los procesos de captación audiovisual, iluminación de audiovisuales o espectáculos, y fotografía, valorando su idoneidad, para su disposición y gestión en la fase de ejecución del proyecto.
- c) Establecer prioridades y relaciones de dependencia en el uso temporal de los recursos humanos y materiales que confluyen en la ejecución de un proyecto de captación audiovisual, de iluminación o fotográfico, a partir de la documentación del proyecto y de los listados de recursos disponibles, para diseñar con criterios de optimización el plan técnico de trabajo.
- d) Evaluar los requerimientos de un proyecto fotográfico, definiendo sus objetivos comunicativos para determinar y preparar en el lugar de la toma los elementos escenográficos tales como estilismo, maquillaje, decoración y otros que conforman su puesta en escena y ambientación.
- e) Analizar las técnicas y procedimientos de montaje, instalación, y conexión de los equipos de iluminación utilizados en obras audiovisuales, espectáculos y producciones fotográficas, valorando la documentación técnica del proyecto y sus objetivos, para el montaje e instalación de los equipos de iluminación.
- f) Realizar pruebas de cámara y de registro, analizando las características y los parámetros de ajuste de los elementos mecánicos, ópticos y electrónicos para asegurar el correcto funcionamiento de los recursos de captación y registro de una obra audiovisual o proyecto fotográfico.
- g) Realizar pruebas de funcionamiento y adecuación de la iluminación en la escena, anotando y documentando los cambios, para supervisar y ajustar la iluminación durante los ensayos previos al registro definitivo del proyecto audiovisual o fotográfico, o a la representación del espectáculo.
- h) Aplicar técnicas de encuadre, composición y movimiento de cámara en las distintas modalidades de trabajo propias del medio audiovisual y fotográfico, analizando las especificidades de los distintos soportes y formatos y evaluando la calidad de las tomas de imágenes y de los sonidos, estos últimos en las producciones de periodismo electrónico o reportaje social, para supervisar y realizar la captación de la imagen en los diferentes medios audiovisuales.
- i) Aplicar técnicas de seguimiento y control directo de la iluminación en producciones audiovisuales y de espectáculos, interpretando y valorando los resultados obtenidos para supervisar la consecución de una óptima operación de la iluminación.
- j) Valorar las posibilidades de combinación de planos, introducción de efectos de edición en la banda de imágenes y construcción de la banda sonora, identificando los elementos y relaciones para la integración y edición de imágenes y sonidos en producciones de periodismo electrónico o reportaje social.
- k) Planificar la iluminación y realizar la toma de imagen en movimiento, considerando las repercusiones de las decisiones tomadas en la afectación de procesos posteriores de postproducción y etalonaje, aportando

soluciones en la toma e iluminación de producciones audiovisuales.

l) Realizar el tratamiento digital de imágenes fotográficas, fotomontajes y generación sintética de imágenes, valorando técnicas de tratamiento y gestión del color de todos los dispositivos para obtener los resultados requeridos en la digitalización y gestión de color de imágenes fotográficas.

m) Seleccionar y aplicar técnicas control de calidad, acabado, presentación, archivo y conservación de copias y originales fotográficos, analizando procedimientos de calidad, perdurabilidad y localización, para la gestión de la impresión de originales fotográficos.

n) Determinar planes de mantenimiento y montaje en los espacios de actuación y rodaje de los equipos de cámara y de iluminación, analizando y documentando los procedimientos y procesos necesarios que garanticen la conservación de los equipos para las operaciones de montaje, transporte y almacenamiento de equipos de cámara e iluminación.

ñ) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

o) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.

p) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

q) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

r) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

s) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevenciones personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.

t) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al diseño para todos.

u) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

v) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

w) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

Resultados del aprendizaje

RA1. Realiza las operaciones y procesos de mantenimiento y control de equipos de impresión, acabado y archivo, relacionando su estado y operatividad con la consecución de resultados óptimos.

Criterios de evaluación del RA1

a) Se ha realizado la conexión entre los equipos informáticos y los de impresión, de forma directa o a través de una red informática de interconexión de equipos.

b) Se han definido unas normas de funcionamiento de los equipos de impresión y unos procedimientos de trabajo para garantizar el uso correcto de los mismos y la estabilidad de los resultados.

c) Se han aplicado los procedimientos de mantenimiento, limpieza y puesta a punto de los equipos de

impresión, siguiendo las instrucciones del fabricante de los aparatos y con la frecuencia determinada por el mismo para asegurar la eficacia y calidad de los resultados.

d) Se ha realizado el ajuste cromático de los equipos de impresión de forma que se logre una estabilidad en la respuesta de los mismos que garantice la repetitividad de los resultados obtenidos.

e) Se ha comprobado el estado de las tintas de impresión a través del software del dispositivo de impresión mediante un test de inyectores, en el caso de impresoras de inyección, procediendo a su cambio en caso que fuera necesario.

f) Se ha comprobado la alineación de los cabezales de impresión, en el caso de impresoras de inyección, mediante el software de impresión del equipo, haciendo modificaciones o correcciones si se comprobaba una desviación en los resultados.

g) Se han aplicado los estándares, normas de calidad, seguridad, salud y protección ambiental en la manipulación y manejo de los equipos de trabajo utilizados en el proceso de impresión.

RA2. Prepara las imágenes para el medio o soporte de destino, evaluando la realización de los ajustes de salida según las características del encargo y los equipos y soportes de impresión y/o visualización de destino.

Criterios de evaluación del RA2

a) Se han realizado los ajustes de tamaño de imagen, enfoque, espacio de color y profundidad de color que proporcionen las características óptimas de salida a una imagen destinada a la visualización en pantalla y/o página web.

b) Se ha guardado la imagen destinada a la visualización en pantalla en el formato de archivo y con el grado de compresión más adecuado, teniendo en cuenta el tamaño informático del archivo en función de su destino final: Internet, PDF, presentaciones de ordenador, correo electrónico o teléfonos móviles, entre otros.

c) Se han realizado los ajustes de tamaño de imagen óptimos en el caso de salida a papel, teniendo en cuenta el tamaño final de copia deseado y la resolución del sistema de impresión de destino y aplicando técnicas de remuestreo o de interpolación si la resolución de la imagen fuese demasiado alta o demasiado baja respectivamente.

d) Se han realizado los ajustes de enfoque necesarios para aumentar la calidad de la copia impresa que va a ser obtenida, aplicando, en cada caso, la técnica de enfoque más adecuada según el tamaño final que vaya a tener la copia.

e) Se ha convertido la información contenida en el archivo digital al perfil de salida específico más apropiado, teniendo en cuenta la combinación de impresora, tintas y tipo de papel y buscando e instalando el perfil si fuera necesario.

f) Se ha realizado un ajuste de prueba para simular el resultado de la imagen impresa, aplicando el método de “conversión de colores fuera de gama” más adecuado en cada caso.

g) Se ha tenido en cuenta, a la hora de realizar los ajustes finales de salida, si la imagen iba a ser impresa en imprenta, laboratorio digital (lambda) o impresora, tomando las decisiones más adecuadas para cada caso en función de las características de cada uno de los sistemas de impresión.

RA3. Obtiene las copias impresas, comprobando la adecuación entre los resultados y las especificaciones del encargo y considerando la aplicación de medidas correctoras para la obtención del resultado requerido.

Criterios de evaluación del RA3

- a) Se han ajustado los parámetros de impresión (tamaño, tipo de papel, resolución, opciones de color, perfiles de salida y otros) en el software de control del dispositivo de impresión para garantizar los resultados previstos.
- b) Se ha seleccionado el soporte de impresión más adecuado en función de las características del equipo de impresión y de los resultados y acabados requeridos.
- c) Se han realizado pruebas de impresión para identificar fallos y desviaciones, determinado sus causas y realizando las rectificaciones y ajustes necesarios hasta la consecución de la calidad de imagen requerida.
- d) Se ha inspeccionado la copia impresa bajo una luz adecuada para su observación, dejando previamente un tiempo para que las tintas se estabilicen, de modo que se pueda hacer una comparación realista con la imagen en la pantalla.
- e) Se ha analizado el cromatismo de la copia (dominantes, desviaciones, profundidad y fidelidad del color, entre otros aspectos), identificando posibles fallos o desviaciones, determinando sus causas y estableciendo las correcciones necesarias para solucionarlos y obtener la copia con la calidad requerida.
- f) Se ha analizado la calidad de la copia impresa (el color, el detalle en las sombras y en las altas luces, la profundidad, el contraste, el ruido digital, la resolución, el grano y la pixelización), identificando posibles fallos o desviaciones, determinando sus causas y estableciendo las correcciones necesarias para solucionarlos y obtener la copia con la calidad requerida.
- g) Se ha elaborado un documento que recoja los problemas de la copia realizada y los procedimientos adecuados para solventarlos, indicando las necesidades de retoque, reconstrucción o repetición de la misma.
- h) Se han aplicado las recomendaciones UNE e ISO respecto a la reproducción del color en el proceso de producción con el fin de garantizar la correspondencia entre la imagen y la impresión finalmente obtenida.

RA4. Realiza las operaciones de acabado de las copias, finalización y montaje en sus soportes de presentación, aplicando técnicas de corrección de fallos y valorando los acabados finales más adecuados en función de las características del encargo.

Criterios de evaluación del RA4

- a) Se ha repasado la superficie de la copia con atención, comprobando que se ha realizado en el tipo de soporte previsto, para detectar cualquier imperfección física (rayas, polvo, aceites o deterioros de distinto tipo) y valorar la necesidad de reparación y/o reconstrucción.
- b) Se ha elaborado un documento de valoración de errores, imperfecciones y fallos en las copias, estableciendo las medidas necesarias de corrección y reconstrucción de las mismas.
- c) Se han reparado las imperfecciones físicas en la copia, empleando los materiales adecuados (sprays, pinceles, disolventes, ultrasonidos, u otros), hasta la consecución del acabado perfecto.
- d) Se ha realizado el corte, montaje y embalaje de las copias, aplicando los diferentes soportes fotográficos empleados en la presentación de copias y ampliaciones según su destino final.
- e) Se ha realizado el enmarcado final de la copia, en el caso de que sea necesario, valorando las distintos materiales (metal, plástico y cristal) y apariencias finales posibles en función del resultado final deseado.
- f) Se han realizado los procesos de acabado fotográfico, aplicando las técnicas con la pulcritud y limpieza que permita un acabado final perfecto y operando las herramientas de corte y montaje de las copias con criterios de seguridad y precaución.

RA5. Realiza la conservación y mantenimiento del material fotográfico, valorando las medidas más adecuadas según su formato y garantizando sus requerimientos posteriores.

Criterios de evaluación del RA5

- a) Se ha comprobado el pH de los materiales protectores y soportes en contacto con los materiales fotográficos, para descartar la presencia de sustancias ácidas y garantizar su conservación.
- b) Se han protegido las copias con esquinas, láminas, protectores y embalajes adecuados que impidan que la superficie de las mismas sufra daños o deterioros, tanto en el almacenaje como en el transporte.
- c) Se han comprobado las condiciones de intensidad lumínica, temperatura y humedad ambiente del lugar de almacenaje del material fotográfico mediante el uso de luxómetros, termómetros y tarjetas medidoras de humedad.
- d) Se han guardado las imágenes digitales en los formatos de archivo más adecuados, de manera que garanticen poder volverlas a utilizar, teniendo en cuenta la compresión, la calidad, el tamaño y las características del formato de archivo, de tal forma que se asegure su compatibilidad, permanencia y universalidad.
- e) Se ha seleccionado y configurado el soporte idóneo de almacenamiento (CD, DVD, BD, disco duro externo o interno, tarjetas de memoria u otros) de archivos digitales, considerando la durabilidad, la seguridad, la fiabilidad y el espacio informático ocupado o disponible.
- f) Se han realizado copias de seguridad de los archivos digitales en otros dispositivos o soportes de almacenamiento distinto, de forma que se asegure su permanencia en caso de pérdidas o borrados de los mismos.
- g) Se han conservado los soportes y dispositivos de almacenamiento ópticos de archivos digitales en condiciones óptimas, utilizando cajas o fundas de protección y gel de sílice secante para absorber la humedad.

RA6. Archiva el material fotográfico, aplicando programas informáticos para la gestión de archivos fotográficos digitales y valorando la catalogación de las imágenes con criterios organizativos que permitan su localización y uso posterior.

Criterios de evaluación del RA6

- a) Se ha diseñado una estructura de carpetas, una denominación de archivos y unos criterios de catalogación y etiquetado válidos que sustenten un sistema de archivo estable en el tiempo (sin riesgo de quedar obsoleto), flexible y abierto a la introducción de materiales fotográficos nuevos en cualquier momento.
- b) Se han seleccionado las imágenes que se van a archivar, aplicando criterios de calidad y validez de las mismas para posibles usos futuros y separando los archivos originales de los derivados.
- c) Se ha identificado y registrado el material fotográfico mediante la utilización de metadatos, palabras clave, códigos, datos GPS, información sobre el creador, sobre licencias y derechos de las imágenes y otros datos requeridos, creando un sistema de etiquetado de los mismos que permita su fácil y rápida localización posterior.
- d) Se han utilizado de forma adecuada las herramientas ofrecidas por el software de gestión de archivos fotográficos digitales con el fin de conseguir un sistema de archivo óptimo, estable y eficiente.
- e) Se ha seleccionado y configurado el soporte de almacenamiento idóneo del archivo digital, considerando la durabilidad, la seguridad y el espacio informático ocupado o disponible.
- f) Se ha comprobado la validez del sistema de archivo mediante la realización de distintas búsquedas

de imágenes con diferentes criterios que comprueben que los procedimientos anteriores se han realizado de forma correcta.

Contenidos Básicos

• **Mantenimiento y control de máquinas y equipos de trabajo en la impresión, acabado y archivo fotográfico:**

- Conexión entre los equipos informáticos y los de impresión.
- Conexión directa. Con cableado e inalámbrico.
- Conexión y configuración de equipos en redes de trabajo.
- Limpieza y mantenimiento de los equipos de impresión.
- Configuración y revisiones periódicas de los equipos. Mantenimiento.
- Instrucciones y recomendaciones de los fabricantes.
- Prueba de alineación de cabezales. Evaluación de las pruebas y soluciones.
- Hoja de pruebas y ajuste del equipo de impresión.
- Impresión de imágenes patrón.
- Test de inyectores.
- Cambio de tintas y limpieza de cabezales de impresión.
- Normativa ISO y UNE específica.
- Mantenimiento de los equipos informáticos de trabajo.
- Configuración básica de los equipos.
- Operaciones básicas de mantenimiento de los equipos informáticos. Copias de seguridad, desfragmentación del disco duro y liberación de espacio.
- Actualizaciones de software.
- Preparación de las imágenes para el medio o soporte de destino:
 - Necesidad de guardado y mantenimiento de un archivo maestro.
 - Preparación final de una imagen destinada a visualización en pantalla.
- Acoplar la imagen.
- Ajuste del tamaño de imagen para visualización en pantalla mediante remuestreo (ampliar y reducir).
- Aplicación de enfoque suave o lineal.
- Conversión del espacio de color y de la profundidad de color.
- Guardado de la imagen para pantalla. Formatos adecuados según tamaño.
- Ajustes específicos según destino. Internet, PDF y teléfonos móviles, entre otros.
- Preparación final de la imagen para la impresión.
- Unidades de medida de la resolución y su relación. ppi, dpi. Ajuste del tamaño.
- Interpolación de la imagen con el método más adecuado.
- **Preparación de las imágenes para el medio o soporte de destino:**
 - Necesidad de guardado y mantenimiento de un archivo maestro.
 - Preparación final de una imagen destinada a visualización en pantalla.
- Acoplar la imagen.
- Ajuste del tamaño de imagen para visualización en pantalla mediante remuestreo (ampliar y reducir).
- Aplicación de enfoque suave o lineal.
- Conversión del espacio de color y de la profundidad de color.
- Guardado de la imagen para pantalla. Formatos adecuados según tamaño.
- Ajustes específicos según destino. Internet, PDF y teléfonos móviles, entre otros.
- Preparación final de la imagen para la impresión.
- Unidades de medida de la resolución y su relación. ppi, dpi. Ajuste del tamaño.
- Interpolación de la imagen con el método más adecuado.
- Resoluciones de impresión utilizadas habitualmente.
- El proceso de enfoque de la imagen. Técnicas y métodos según imágenes.
- Perfiles de salida específicos de impresoras y papeles. Asignar perfil.

- Procedimientos de creación de perfiles propios.
- Simulación de los resultados a través del ajuste de prueba mediante los distintos métodos disponibles de conversión de colores fuera de gama.
- Conversión al modo CMYK para imprenta.
- Elección de formato de archivo de la imagen para impresión. Formatos con pérdida y sin pérdida de información.
- Ajustes específicos para impresión en B/N.
- **Obtención de copias impresas y valoración de los resultados:**
 - Realización de ajustes en el control de la impresión. Software de impresión.
 - Elección de soporte para la copia impresa.
 - Tipos de superficie. Papeles, lienzos vinilos, metacrilato, aluminio, entre otros.
 - Otras características; gramaje, coloración de base/transparencia, compatibilidad con las tintas, pigmentos y adhesivos, permanencia y conservación, resistencia ambiental.
 - Otros soportes específicos; papeles R/C para lambda.
 - Impresoras y equipos de impresión fotográfica.
 - Características de los equipos de impresión por inyección de tinta; tamaño de gota, resolución, velocidad de impresión, entre otros.
 - Funcionamiento de los equipos de impresión del sistema lambda.
 - Imprenta. Gestión de color.
 - Tintas de impresión.
 - Características; coloración y durabilidad
 - Tipos de tintas.
 - Comprobación y evaluación de copias fotográficas impresas;
 - Condiciones de iluminación y observación de las copias.
 - Instrumentos utilizados en la observación de las copias. Guantes, cuentahilos, lupas, entre otros.
 - Análisis de color. Dominantes, fidelidad, profundidad, entre otros.
 - Análisis del detalle en sombras y altas luces, contraste, grano, pixelización, resolución de la copia y ruido.
 - Problemas habituales en las copias impresas.
 - Evaluación final de la copia.
 - Sistemas de certificación del color (en imprenta y otros entornos). Norma UNE-ISO 12647.
- **El proceso de acabado y presentación de copias:**
 - Técnicas de limpieza y reparación de los defectos de las copias.
 - Imperfecciones físicas de las copias. Rayas, polvo, aceites, entre otros.
 - Materiales y herramientas empleadas para la reparación. Sprays, pinceles, disolventes, entre otros.
 - Métodos de trabajo empleados en la limpieza y reparación.
 - Técnicas y procesos de montaje y presentación final de copias.
 - El corte de las copias.
 - La fijación al soporte, técnicas y materiales.
 - Aparatos de laminado, pulido y montaje.
 - Máquinas para texturados y otros acabados físicos.
 - Características y tipos de soportes de presentación empleados en la fase de acabado y entrega. Enmarcados, plastificados, paspartús, montaje sobre foam, capa laminar de teflón, cartulinas y soportes especiales.
 - Técnicas de embalaje aplicadas a la entrega de productos fotográficos.
- **Conservación y almacenamiento del material fotográfico:**
 - Efectos de las sustancias ácidas o corrosivas sobre los soportes complementos fotográficos.
 - Sistemas de detección de sustancias que acortan la duración de los materiales.
 - Técnicas de protección y almacenamiento de copias y soportes fotográficos.
 - Control de las condiciones de luz, temperatura y humedad para la conservación del material fotográfico.
 - Instrumentos empleados en el control de las condiciones de conservación; luxómetros, termómetros,

tarjetas medidoras de humedad, entre otros.

- Instrumentos y materiales para la conservación y almacenamiento físico.

- Archivadores, sobres, embalajes, esquineras y láminas protectoras.

- Tubos de cartón, cristal, teflón y otros.

- Álbumes y archivadores metálicos.

- Fundas para conservación de soportes ópticos.

- Almacenamiento en dispositivos y soportes informáticos.

- Características generales de los dispositivos y soportes.

- Tipos de dispositivos y soportes de almacenamiento y conservación de imágenes digitales. Discos duros, soportes ópticos y tarjetas de memoria, entre otros. Características específicas de los mismos.

- Durabilidad, seguridad y fiabilidad de los soportes de almacenamiento.

- Conservación.

- **Archivo y catalogación de materiales fotográficos:**

- Ventajas y utilidades de la gestión de archivos digitales.

- El software de gestión de archivos fotográficos digitales. Menú y herramientas.

- Configuración del sistema de clasificación y catalogación de las imágenes, estable en el tiempo, flexible y abierto.

- La compatibilidad hacia delante del sistema de archivo y catalogación.

- Organización y denominación de archivos y carpetas.

- Protección de datos.

- Procedimientos de etiquetado y registro de imágenes.

- Utilización de los metadatos para la catalogación.

- Descripción de imágenes con palabras clave.

- Otros procedimientos de etiquetado; códigos, datos GPS, asignación de nombres de lugares, entre otros.

- Utilización de jerarquías para organizar.

- Informaciones sobre el creador.

- Informaciones de licencias y derechos de las imágenes.

- Elección del formato de archivo para el almacenamiento y conservación de las imágenes digitales.

- Características y prestaciones de los formatos de archivo de almacenamiento; compresión, peso, entre otros.

- Ventajas y desventajas de los distintos formatos.

- Los procedimientos y herramientas de búsqueda de imágenes en el archivo.

- Métodos de búsqueda.

- Opciones de previsualización de imágenes.

Secuenciación y temporalización
Se seguirá lo establecido en la programación del módulo profesional al que este módulo está adscrito.
Metodología
<p>Para los contenidos conceptuales se facilitará documentación en soporte digital vía moodle o drive, además de las pertinentes explicaciones, mediante la combinación e interacción de clases teóricas y ejercicios prácticos. A lo largo del curso y una vez que el alumno vaya adquiriendo los conocimientos teóricos necesarios, las clases tenderán a contenidos eminentemente procedimentales.</p> <p>Se formarán grupos de trabajo, más o menos cuantiosos, dependiendo del tipo de actividad, del espacio físico y en función del equipamiento de que dispongamos.</p> <p>El alumnado deberá rotar por los diferentes roles y funciones, realizando los diferentes ejercicios que se indiquen y se propongan a lo largo del curso.</p> <p>Se le pedirá al alumnado trabajos individuales y/o colectivos, en los que se estudien, apliquen y perfeccionen los conocimientos adquiridos en clase.</p> <p>Los contenidos actitudinales serán impartidos de forma secuenciada.</p>
Evaluación y criterios de calificación
Éste módulo no es evaluable, no obstante se realizará un seguimiento (hoja de cálculo o rúbrica) del proceso de aprendizaje, en la que se valorará los trabajos realizados y adquisición de competencias sociales y personales.
Recuperación
<p>Al no ser evaluable el módulo, se entenderá que si en la evaluación final provisional en el módulo adscrito el alumnado que no alcanza la calificación de 5, deberá durante el periodo de marzo a junio realizará las actividades y/o pruebas que se le indiquen en el plan individualizado de recuperación que se le entregará personalmente.</p> <p>Todas las actividades serán supervisadas por el profesorado para mejorar en las carencias detectadas en el alumnado.</p>
Atención a la diversidad
La adecuación y adaptación de los contenidos y actividades pueden ser planteadas, sin perder el referente del contexto, de forma que se puedan desarrollar como consecuencia de los distintos grados de conocimientos previos detectados en el alumnado, o ante la existencia de diferentes grados de autonomía y responsabilidad entre ellos, o por la identificación de dificultades en procesos anteriores o similares con determinados alumnos. Además para alumnos con NEE se dispondrá del profesorado de apoyo.
Actividades complementarias y extraescolares
<p>Colaboración interdisciplinar con otros departamentos.</p> <p>Visitas a espacios escénicos, exposiciones y actividades relacionadas con la imagen en la ciudad.</p>

